

Раевская
Татьяна
Николаевна
а

Подписано
цифровой
подписью:
Раевская Татьяна
Николаевна

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Холмешская средняя общеобразовательная школа»

Дата: 2024.11.27
12:55:36 +03:00



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников истории родного края, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Школьный музей боевой славы призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ.

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

Положение о данном музее утверждается советом школы.

Музей организован в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива обучающихся согласно плана и при наличии фонда подлинных и вспомогательных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей боевой славы является неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся. В этих целях для эффективного функционирования музея в штатное расписание школы дополнительно внесено 0,15 ставки должности руководителя музея:

- музейное руководство: организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью;

- работа с фондами, оформление экспозиций, учёт посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги.

Инвентарная книга пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ.

Свою работу музей боевой славы осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органичном единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей.

В зависимости от плана работы (программы деятельности) актив музея:

- пополняет фонды музея путём организации походов, экспедиций, исследований учащихся

ся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учёт и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, жителей и гостей школы;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев;
- следит за чистотой мемориала в селе и постоянно организует его уборку и других братских захоронений.

5. УЧЁТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ.

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

Фонд музея делится на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

Подлинные памятники и вспомогательные материалы, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге.

В случае прекращения деятельности школьного музея подлинные экспонаты передаются в государственный музей, находящийся в Оленинском районе.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ.

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея.

Совет музея разрабатывает планы работы, организует встречи учащихся со старожилами села и округа, деятелями науки и культуры; осуществляет подготовку экскурсоводов и другую учёбу актива.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

В совет содействия могут входить учителя, родители, представители разных организаций. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями и другими школьными музеями.