

«Утверждаю»

И.о.директора школы:

/Т.Н. Раевская

План мероприятий («Дорожная карта»)

По результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования

В МКОУ Холмецкой ООШ в 2024-2025 учебном году

Цель: Повышение качества образования в МКОУ Холмецкой ООШ

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже, чем по муниципалитету.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2024-2025 годы

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Огнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь,2024 г	Учителя,классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной Работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя,классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа с одаренными учащимися:участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. Директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещания при зам. директоре
4.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2025 г	Зам.директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-	Совещание при зам. директора по УВР

	Проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).			предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА; ВПР;	Апрель-май2025г Май-июнь2025г	Зам.директора по УВР	Использование результатов Оценочных процедур для повышения Качества образования, принятия Управленческих решений	Совещания при директоре Справки
7.	Организация и ведение курсов по выбору, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течениегода	Учителя,зам. директора поУВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы;Совещание при директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9 классов	В течение года	Учителя,зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким Рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл. - обществознание;	Совещание при директоре
10.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9 классов.	Согласно плану в течение года	Зам.директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской Деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов Публичный отчет
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и	Протоколы заседаний

	родителями)			нежелательных оценок.	
12.	Повышение профессионализма Педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.директор по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
13.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная Организация итогового повторения	Педсовет, Протоколы ШМО
15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: Качество образования на основе ГИА в 9 классе; Качество образовательных услуг по предметам; Учебные и внеучебные достижения обучающихся; Оценка качества образования родителями; образовательные потребности учащихся; состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2024г 2 раза в год (январь, май) В течение года В течение года В течение года Май 2025г.	Зам.директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и Достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам.директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц 2024-2025 уч.год	Мероприятия	Прогнозируемыйрезультат
Сентябрь	Психолого-педагогическая консультация для учителей, Работающих в 5 классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». Анализ результатов текущегоконтроля. Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. Анализ списка предметов по выбору учащихся9классов, выбравших их для итоговой аттестации. Внеурочная деятельность по предметам. Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2026.	Повышение качества преподавания. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Развитие у детей метапредметных знаний. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
Октябрь Ноябрь	Подготовка и участие обучающихся в школьном муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. Подготовка проектно-исследовательских работ. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть.	Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. Повышение качества преподавания. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. Сокращение числа учащихся,окончивших I четвертьс одной «3» или «4».
Декабрь	Проведение промежуточного контроля знаний.	Составление списка учащихся, требующих в конце

	Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, Обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов грамотами и ценными призами.	Полугодия осознания. Выявление причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. Активизация мотивации обучения.
Январь	Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2025. Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, Обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. Подготовка учащихся к участию в муниципальных научно-практических конференциях. Работа школьных методических объединений. Мониторинг образовательного процесса за 2 четверть (1 полугодие).	Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. Повышение качества знаний по отдельным Предметам и развитие метапредметных знаний. Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть (1 полугодие) с одной «3» или «4».
Февраль	Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование—одна из форм повышения Профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2025. Консультирование по вопросам ГИА. Оформление Стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы. Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение	Обмен опытом по вопросам организации Деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества преподавания.

	семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
Март	Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА(ОГЭ). Участие учащихся в муниципальных научно-практических конференциях.	Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. Повышение качества преподавания, за счет Знакомства с педагогическими приемами своих коллег. Корректировка программы подготовки к ГИА-2025. Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.
Апрель	Педагогический совет Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. Консультирование по вопросам ГИА. Обмен педагогическим опытом в форме взаимного посещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. Участие в организации и проведении Недели здоровья.	Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. Развитие у детей социальных компетенций. Возрастание престижа знаний в детском коллективе. Активизация мотивации к обучению. Повышение качества преподавания предметов за счет взаимного посещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
Май	Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителей–предметников за учебный год.	Сокращение числа учащихся, окончивших 4 четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. Четко организованная успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ГИА. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. Повышение качества проводимых уроков.

		Активизация мотивации обучения. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	Анализ результатов ГИА-2025.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и Критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по Ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

6 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. Повышение учебной мотивации.
7 класс	Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.	Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, Система поощрения и др.	Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. Повышение учебной мотивации.
8 класс	Накопление пробелов знаний у учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа добросовестных, Успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	Проблема успешной итоговой аттестации. Проблема самоопределения.	Организация планомерной подготовки ГИА-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.	Четкая и успешная сдача ГИА-2025. Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц 2024-2025 уч.год	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных Отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение Бесед по контролю знаний и помощи в Выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» Неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием Воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками Неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.

Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с Родителями и учащимися, выработка программы Помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики Работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы. Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и Поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, Организация помощи для родителей в проведении ГИА-2025.

План мероприятий

**по повышению объективности процедур оценки качества образования
в МКОУ Холмецкой ООШ
на 2024-2025 учебный год**

Нормативно-правовым основанием для разработки и реализации плана мероприятий по повышению объективности результатов процедур оценки качества образовательных достижений, обучающихся на 2024-2025 годы являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05 - 71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

Цель: повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачи:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках оценочных процедур.
2. Формирование у участников образовательных отношений МКОУ Холмецкой ООШ позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
3. Выявление педагогов с признаками необъективных результатов и организация профилактической работы.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МКОУ Холмецкой ООШ организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Основные направления профилактической работы в МКОУ Холмецкой ООШ

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1.1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:

- ~ использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
- ~ применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- ~ привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
- ~ устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

1.2. Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- ~ в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- ~ учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- ~ родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- ~ проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

1.3. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

2. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа

2.1. Выявление необъективных результатов оценочной процедуры федерального или регионального уровня осуществляется аналитическими методами, с использованием:

- ~ оценки доверительного интервала среднего балла для школы относительно классов предыдущих лет;
- ~ оценки доверительного интервала процента выполнения каждого задания, относительно контрольной выборки;
- ~ сравнения уровня результатов оценочной процедуры в школе с уровнем результатов ГИА прошлых лет с учетом контекстных данных. Признаком необъективности текущего оценивания образовательных результатов в образовательной организации является наличие выпускников, имеющих низкие результаты ГИА.

2.2. В случае обнаружения признаков недостоверности результатов рекомендуется:

- ~ осуществить перепроверку результатов;
- ~ в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс административных мер.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- ~ реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- ~ применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- ~ использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- ~ способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур;
- ~ проводить разъяснительную работу с учителями-предметниками по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер.

План мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на 2024-2025 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

Разработка нормативной базы			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Заместители директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Мониторинг качества образования			
1	Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Исследования качества образования обучающихся (в рамках ВПР)	В течение года (по графику)	Администрация ОО.
5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.	По плану	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Анализ результатов			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2023-2024 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР	Сентябрь - октябрь	Учителя-предметники
Работа с педагогами			

1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
3	Контроль успеваемости	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Администрация ОО.
5	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану	Учителя-предметники.
6	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Систематически	Учителя – предметники.
7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей по регламенту проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары)	В течение года	Учителя-предметники.
9	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники.
9	Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
10	Проведение тренировочных работ	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР

11	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
12	Проведение предметных недель, олимпиад конкурсов с целью повышения мотивации учащихся к предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
13	Обновление банка контрольно-измерительных материалов для работы с учащимися.	Систематически	Руководители ШМО.
14	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)			
1	Ознакомление с порядком проведения ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Работа с образцами ВПР	В течение года	Учителя - предметники
3	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Организация индивидуальных собеседований с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники
9	Работа с родителями обучающихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Администрация,

10	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
11	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Администрация ОО
12	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР
13	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Зам. директора по УВР
Обеспечение учебного процесса			
1	Пополнение школьной библиотеки актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА	Август, февраль	Библиотекарь
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2024-2025 учебном году	По графику	Зам. директора по УВР
3	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Учителя-предметники
4	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация ОО